Tỉnh ủy An Giang
18/11/2026 09:11:43

TỈNH ỦY AN GIANG
*
Số 868-CV/TU
về việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
An Giang, ngày 18 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;

Căn cứ Công văn số 6372-CV/VPTW, ngày 11/11/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề nghị các cấp ủy, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và tổ chức triển khai đến từng tổ chức đảng, đảng viên

Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phân công đầu mối phụ trách, xác định tiến độ và kiểm tra kết quả triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính theo Quyết định số 762-QĐ/VPTW, ngày 31/10/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về ban hành quy trình điện tử giải quyết thủ tục thu, nộp đảng phí và Quyết định số 806-QĐ/BTCTW, ngày 07/11/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về sửa đổi quy trình thực hiện 3 thủ tục hành chính của Đảng.

Các cấp ủy, tổ chức đảng giao văn phòng cấp ủy chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức và đơn vị chuyên môn tham mưu tổ chức quán triệt, hướng dẫn đến chi bộ, cán bộ và đảng viên; kết hợp phổ biến tại hội nghị với giao ban, sinh hoạt chi bộ, cung cấp tài liệu, video hướng dẫn và thực hành trực tiếp trên hệ thống theo từng nhóm người sử dụng; sử dụng, cập nhật tài liệu do Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Trung ương cung cấp; bố trí cán bộ hỗ trợ tổ chức đảng, đảng viên còn khó khăn trong sử dụng hệ thống.

2. Tập trung triển khai thủ tục lấy ý kiến nhận xét đảng viên nơi cư trú trên môi trường điện tử

Triển khai thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác bảo đảm đúng thẩm quyền, nội dung và thời điểm theo Quy định số 221-QĐ/TW và quy trình đã ban hành.

Tổ chức đảng nơi công tác chủ động rà soát danh sách đảng viên thuộc diện lấy ý kiến, kiểm tra thông tin nơi cư trú và tổ chức đảng tiếp nhận; gửi yêu cầu, theo dõi và tiếp nhận kết quả trên hệ thống.

Tổ chức đảng nơi cư trú phân công người tiếp nhận, xử lý yêu cầu; thực hiện nhận xét, xác nhận và gửi trả kết quả đúng quy trình, kịp thời phục vụ việc kiểm điểm, đánh giá đảng viên.

Tổ chức đảng nơi đảng viên công tác và tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú chủ động phối hợp xử lý trường hợp sai thông tin, chuyển nơi cư trú, gửi nhầm đơn vị, chưa nhận được yêu cầu hoặc chậm trả kết quả. Hướng dẫn đảng viên kiểm tra, bổ sung thông tin theo yêu cầu; hạn chế việc đảng viên phải trực tiếp chuyển giấy tờ giữa nơi công tác và nơi cư trú.

3. Phấn đấu thực hiện đầy đủ các giao dịch trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị phấn đấu thực hiện 100% giao dịch thuộc 4 thủ tục hành chính trên hệ thống đối với các trường hợp đủ điều kiện; thực hiện các bước tiếp nhận, xử lý, phê duyệt, trả kết quả và lưu trữ theo quy trình điện tử đã ban hành.

Đối với trường hợp đặc thù, đơn vị đặc thù chưa thể thực hiện do vướng mắc về nghiệp vụ, dữ liệu, điều kiện kỹ thuật thì xác định nguyên nhân và phản ánh đến đầu mối hỗ trợ để được hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm không làm gián đoạn việc giải quyết thủ tục.

4. Tăng cường phối hợp, hỗ trợ và xử lý vướng mắc

Văn phòng cấp ủy là đầu mối tiếp nhận, phân loại và phối hợp xử lý khó khăn của các tổ chức đảng trực thuộc; kịp thời tổng hợp, chuyển cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn, không để hồ sơ tồn đọng do thiếu phối hợp.

Các cơ quan, đơn vị gửi phản ánh, kiến nghị qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đối với các sản phẩm thuộc Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng tại địa chỉ http://pakn204.dcs.vn.

5. Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện

Văn phòng cấp ủy thường xuyên theo dõi số lượng hồ sơ phát sinh, hồ sơ thực hiện trên hệ thống, hồ sơ đã giải quyết, đang xử lý và chậm xử lý theo từng thủ tục; chủ động đôn đốc tổ chức đảng trực thuộc, tổng hợp các trường hợp chưa thực hiện được trên hệ thống và đề xuất biện pháp khắc phục; lồng ghép kết quả vào báo cáo chuyển đổi số định kỳ, kịp thời báo cáo ngay những vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ kiểm điểm, đánh giá cuối năm.

Giao Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

Nơi nhận:
- Đ/c Bí thư Tỉnh ủy (để b/c);
- Các đ/c Thường trực Tỉnh ủy;
- Như trên;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TỈNH ỦY AN GIANG

Lâm Minh Thành