

**TỈNH ỦY AN GIANG
BAN TỔ CHỨC**

*

SỐ 2282-CV/BTCTU

V/v thay đổi mẫu hồ sơ công tác cán bộ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

An Giang, ngày 10 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Tại Phụ lục 6, Quy định số 58-QĐ/TU, ngày 26/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; có quy định danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử (gọi chung là hồ sơ công tác cán bộ);

Tuy nhiên, hiện nay Trung ương ban hành các quy định mới, biểu mẫu có thay đổi. Để đảm bảo hồ sơ công tác cán bộ được chặt chẽ, đúng quy định, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị Ban Thường vụ các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện hồ sơ cán bộ như sau:

- Sơ yếu lý lịch dùng cho công tác quản lý cán bộ: theo Mẫu 2c/TW-2026 ban hành kèm theo Quy định số 211-QĐ/TW ngày 07/8/2026 của Ban Bí thư.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập: theo Mẫu kê khai tài sản, thu nhập... ban hành kèm theo Nghị định số 164/2025/NĐ-CP, ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

(có Mẫu đính kèm).

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các đồng chí thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo ban (để b/c),
- Như trên,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN



Lê Bảo Toàn