

TỈNH ỦY AN GIANG
BAN TỔ CHỨC

*

Số 2374 -CV/BTCTU
về việc rà soát, báo cáo thông tin, số liệu
theo biểu mẫu yêu cầu của Trung ương

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
An Giang, ngày 22 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các ban thường vụ đảng ủy xã, phường, đặc khu;

Thực hiện yêu cầu khẩn của Trung ương về việc rà soát, đánh giá tổng thể tình hình tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp phân quyền và nguồn lực, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai báo cáo đầy đủ số liệu theo hệ thống biểu mẫu quy chuẩn (từ DP01 đến DP09), cụ thể như sau:

1. Hệ thống biểu mẫu và nguyên tắc thực hiện

1.1. Biểu mẫu áp dụng:

Thực hiện báo cáo theo mô hình **4 trực - 2 cấp** (Trực: Đảng, HĐND, UBND, MTTQ - Đoàn thể; Cấp: Tỉnh và Xã) gồm hệ thống biểu mẫu từ **DP01 đến DP09**:

- **DP01:** Tổng hợp tình hình vận hành mô hình 4 trực - 2 cấp của địa phương.
- **DP02:** Quán triệt, tuyên truyền, kiểm tra và hệ thống văn bản.
- **DP03:** Tổ chức bộ máy và nhân lực theo 3 mốc (*T0 = thời điểm hoàn thành sắp xếp 01/7/2025; T1 = thời điểm báo cáo; PA = phương án tiếp tục hoàn thiện*).
- **DP04:** Đội ngũ, vị trí việc làm và bố trí nhân lực.
- **DP05:** Sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.
- **DP06:** Phân cấp, phân quyền, nhiệm vụ và thủ tục hành chính
- **DP07:** Nguồn lực, tài sản, dữ liệu và kết quả phục vụ.
- **DP09:** Tổng hợp vướng mắc, kiến nghị và nội dung cần hoàn thiện.

1.2. Mốc thời gian báo cáo:

Số liệu phản ánh rõ qua **3 mốc thời gian: T0 (30/6/2025 hoặc 01/7/2025 tùy theo biểu mẫu), T1 (thời điểm báo cáo hiện tại) và PA (phương án tiếp tục hoàn thiện)**.

1.3. Nguyên tắc thực hiện:

- Chỉ điền chỉ tiêu có nguồn kiểm chứng chính thức; tuyệt đối **không tự ước lượng số liệu quá khứ**.

- Đảm bảo nguyên tắc **1 dòng tương ứng với 01 trục - 01 cấp - 01 loại chỉ tiêu**.

- Phân biệt rõ trạng thái số liệu: **HT** (*Hoàn thành*), **CBHT** (*Cơ bản hoàn thành*), **ĐT** (*Đang thực hiện*), **CCHĐ** (*Chờ hướng dẫn*), **CCDL** (*Chờ dữ liệu*).

- Đối với Biểu DP09 (tổng hợp vướng mắc), mỗi dòng chỉ ghi 01 vấn đề, phân định rõ vướng mắc thuộc thẩm quyền địa phương tự xử lý, cần Trung ương hướng dẫn hay cần sửa đổi văn bản.

2. Phân công đầu mối tổng hợp

Đề bảo đảm tính thống nhất và chính xác của dữ liệu toàn tỉnh, đề nghị:

2.1. Sở Nội vụ:

Triển khai và tổng hợp toàn bộ số liệu thuộc **khối Ủy ban nhân dân và Hội đồng nhân dân** (cả cấp tỉnh và cấp xã); gửi báo cáo tổng hợp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2.2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy:

Trực tiếp tổng hợp toàn bộ số liệu thuộc **khối Đảng và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể** (cả cấp tỉnh và cấp xã); Chủ trì tổng hợp chung dữ liệu toàn tỉnh để tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Trung ương theo quy định.

3. Hình thức và thời gian gửi báo cáo

3.1. Hình thức báo cáo:

a) Đối với khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đồng thời 02 nội dung sau:

- Nhập trực tiếp trên hệ thống đối với biểu DP04 và DP05⁽¹⁾.

- Đối với các biểu còn lại: thực hiện báo cáo bằng file Excel theo biểu mẫu, đồng thời gửi văn bản chính thức kèm file phụ lục biểu mẫu trên Hệ thống Điều hành tác nghiệp (Văn phòng điện tử) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

b) Đối với khối Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo, cung cấp số liệu và gửi báo cáo theo hình thức, thời gian và hướng dẫn riêng của Sở Nội vụ.

3.2. Thời hạn gửi báo cáo:

Đề bảo đảm tiến độ tổng hợp, báo cáo Trung ương và chất lượng số liệu, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương hoàn thiện và gửi báo cáo đúng thời hạn, cụ thể:

- Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể; phần số liệu khối Đảng, Đoàn thể tại các địa phương: gửi trực tiếp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **chậm nhất ngày 23/9/2026**.

¹ Tại đường dẫn hoặc mã QR bên dưới: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AcVUAV_n8XxD0xCOEXAyJ3PIE88jBE3kl9pYjgpVT2l/edit?usp=sharing.

- Khối chính quyền; phần số liệu HĐND, UBND tại các địa phương: gửi về Sở Nội vụ theo thời hạn do Sở Nội vụ hướng dẫn. Sở Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp và gửi báo cáo về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **chậm nhất ngày 23/9/2026**.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn của số liệu, biểu mẫu và văn bản báo cáo theo yêu cầu.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy rất mong nhận được sự quan tâm phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nơi nhận:

- Các đ/c Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Đ/c Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c);
- Như trên;
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.



(Biểu nhập liệu DP04 và DP05)

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lê Bảo Toàn