

TỈNH ỦY AN GIANG
BAN TỔ CHỨC

*

Số 1952aCV/BTCTU
về việc nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
An Giang, ngày 13 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị có cán bộ được quy hoạch;¹

Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TU, ngày 26/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trên địa bàn tỉnh;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các đồng chí gửi hồ sơ cá nhân **(01 bộ)** về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*), **chậm nhất thứ Hai, ngày 17/8/2026** để trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch cán bộ theo quy định.

Danh mục hồ sơ gồm:

1. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai (*ký tên*), có dán ảnh màu khổ 4x6 (*xác nhận của lãnh đạo cơ quan*).

2. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (*nếu có*). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

3. Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng uỷ cơ sở nơi công tác.

4. Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

5. Bản tự nhận xét, đánh giá 3 năm gần nhất của cá nhân.

6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (*có ký xác nhận của người kê khai ở từng trang và người nhận bản kê khai ký ở cuối trang theo quy định*).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (*có chứng thực theo quy định*).

¹ Danh sách kèm theo Công văn.

9. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét. 

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng Ban (để b/c);
- Các đ/c Phó Trưởng Ban;
- Như trên,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**




Lê Bảo Toàn