

KẾ HOẠCH

triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh An Giang

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả 04 thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ, gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác. Quá trình thực hiện bảo đảm chuẩn hóa, số hóa quy trình, hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Thường xuyên giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh thông tin và bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Kế hoạch số 86-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ. Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ, không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức từ thủ công sang điện tử.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng, nhất là người đứng đầu. Triển khai thực hiện phải đồng bộ, thống nhất, đúng tiến độ theo Kế hoạch số 77-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng và Kế hoạch này của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, cấp ủy và tổ chức, cá nhân triển khai thực hiện.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trên toàn tỉnh (trừ các tổ chức đảng thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh).

2. Đối tượng

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, Văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, đảng viên dự bị trên địa bàn tỉnh (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh); các đơn vị kỹ thuật tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM (đính kèm phụ lục)

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các cấp ủy, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư, Kế hoạch số 77-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, Kế hoạch số 86-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và kế hoạch này thông qua các kỳ sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, các hội nghị lên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp và các hình thức khác phù hợp.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên; đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu (CSDL) đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Quản trị, cấp phát, kích hoạt tài khoản và phân quyền chặt chẽ, rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật để kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát sinh.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn cho lực lượng nòng cốt do Trung ương tổ chức.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện TTHC của Đảng tại địa phương, bảo đảm đủ

năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến); bố trí cán bộ hỗ trợ tại cơ sở trong giai đoạn đầu triển khai trên phạm vi toàn tỉnh.

- Duy trì, triển khai hiệu quả “Tổ công nghệ số cộng đồng” để hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho đảng viên tại các xã, phường, đặc khu, nhất là đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Từ ngày **01/7/2026** - **30/11/2026**, hoàn thành việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trên toàn tỉnh.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm 100% các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy hoàn thành việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Hoàn thành tập huấn đến cấp chi bộ cơ sở.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Các “Tổ công nghệ số cộng đồng” tại các địa phương hoặc tổ chức Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt của tỉnh (nếu cần thiết) xuống trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để “cầm tay chỉ việc” và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa CSDL đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 12/2026**, 04 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin; xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn toàn tỉnh.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các ngành, đơn vị, địa phương có liên quan tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo kết quả thực hiện kế

hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (hoàn thành trước ngày 30/11/2026) để gửi Văn phòng Trung ương Đảng.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trên CSDL đảng viên 4.0; hướng dẫn các cấp ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện TTHC của Đảng theo đúng quy định.

- Khẩn trương rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên theo hướng dẫn tại Công văn số 20279-CV/VPTW, ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn, triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Định kỳ rà soát, đánh giá dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách TTHC của Đảng.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư, Kế hoạch số 86-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; định hướng các cơ quan thông tin, báo chí, truyền thông tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung của Kế hoạch này; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, cụ thể hóa kế hoạch triển khai tại địa phương, đơn vị phù hợp; sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Huy động sự hỗ trợ của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong việc trực tiếp hướng dẫn cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ số.

- Chỉ đạo việc tạo lập và khai báo tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng để thực hiện thu, nộp đảng phí theo hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy.

- Bố trí cán bộ phụ trách triển khai TTHC của Đảng tại đơn vị tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức làm đầu mối hỗ trợ và thúc đẩy triển khai có hiệu quả TTHC và Dịch vụ công trực tuyến của Đảng tại địa phương.

- Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại địa phương, đơn vị mình.

5. Các cấp ủy, tổ chức đảng, chi bộ trực thuộc và đảng viên

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy

trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

VI- KINH PHÍ

Kinh phí triển khai, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật cấp tỉnh do Văn phòng Tỉnh ủy đảm bảo. Các đảng ủy trực thuộc chủ động bố trí kinh phí thực hiện tại cấp mình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, số điện thoại: 0297.3810917) để phối hợp xử lý.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (để b/c);
- Đ/c Bí thư Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Các đ/c Tỉnh ủy viên;
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thanh Nhàn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐỂ TRIỂN KHAI 04 TTHC CỦA ĐẢNG
TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ CỦA TỈNH AN GIANG
(Kèm theo Kế hoạch số 100-KH/TU, ngày 12/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	Nội dung	Chi tiết công việc cần thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, cập nhật thông tin đảng viên, thông tin tổ chức cơ sở đảng trên CSDL đảng viên 4.0	Tập trung chỉ đạo đơn vị/cá nhân phụ trách CSDL đảng viên 4.0 tại các tổ chức Đảng trên địa bàn tỉnh thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên CSDL đảng viên 4.0 bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”. Thường xuyên kiểm tra, xử lý ngay các sai sót xảy ra sau khi đồng bộ CSDL đảng viên 4.0.	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy	10/6/2026
		Cử đầu mối để xử lý các phản ánh kiến nghị trong quá trình kê khai thông tin hồ sơ TTHC của đảng viên về việc dữ liệu bị sai lệch so với dữ liệu thực tế của đảng viên trên hệ thống, đồng thời cung cấp đầu mối tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu đảng viên của đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0.			
		Yêu cầu tất cả đảng viên vào ứng dụng iCPV TTHC hoặc hệ thống https://dichvucong.dcs.vn dùng VNeID xác thực đăng nhập để kiểm tra thông tin đảng viên đảm bảo dữ liệu được chính xác đồng bộ từ CSDL đảng viên 4.0. Đồng thời cán bộ, đảng viên cần phải thực hiện cập nhật thông tin: “ Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú ” thuộc chức năng thông tin đảng viên trên hệ thống dịch vụ công của Đảng.	Các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy	Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, VNPT tỉnh	
2	Rà soát, cập nhật dữ liệu quản trị hệ thống, phân	Quản trị giám sát, đơn đốc báo cáo và hỗ trợ các đơn vị tổ chức đảng cấp dưới trong công tác triển khai TTHC trực tuyến.	Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ	Các Đảng bộ trực thuộc	10/6/2026

STT	Nội dung	Chi tiết công việc cần thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quyền người dùng trên Hệ thống TTHC		chức Tỉnh ủy	Tỉnh ủy đến cơ sở	
		Rà soát, cập nhật, phân quyền tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử	Các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy	Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy	
		Rà soát, cập nhật tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi quản lý	Các cơ quan, tổ chức đảng từ tỉnh đến cơ sở	Văn phòng Tỉnh ủy	
3	Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, tập huấn	Đào tạo cho các cán bộ quản trị công tác quản trị hệ thống tại mỗi đơn vị được giao phụ trách; đào tạo cho cán bộ xử lý TTHC; đào tạo cho các đảng viên có thể thực hiện được các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử	Văn phòng Tỉnh ủy	Các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Tuyên truyền, hướng dẫn việc khai thác, sử dụng Hệ thống TTHC	Chủ động trong việc tuyên truyền, truyền thông hướng dẫn cán bộ đảng viên thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử.	Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy	Văn phòng Tỉnh ủy	Nhiệm vụ thường xuyên